



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
COMUNA PLOSCUTENI
- PRIMAR -

DISPOZITIA nr. 28

din 20-03-2023

**privind numirea componentei Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului
de integritate, în contextul SNA 2021 - 2025**

Solomon Stefan – primarul Comunei Ploscuteni, Județul Vrancea,

Având în vedere:

➤ necesitatea adoptării Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025;

➤ Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

➤ **în temeiul :**

- alin. 196, art. (1), lit. “b” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezenta

DISPOZITIE:

Art. 1 – Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, în persoana domnului PAIU COSTEL, inspector, clasa I, în cadrul Primăriei comunei Ploscuteni, compartimentul resurse umane și arhivă.

Art. 2 – Se aprobă Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 – Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul primăriei, în următoarea componență:

- COORDONATOR – PAIU COSTEL - inspector, clasa I, în cadrul compartimentul resurse umane și arhivă ;
- CONSILIER ETICA – RADEȘ CONSTANTINA – secretarul general al comunei;
- Responsabil pentru implementarea planului de integritate – IACOB IZABELA-NATALIA – inspector,clasa I, în cadrul compartimentului impozite și taxe locale.

Art. 4 – Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercita, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale primăriei;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice primăriei, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial;
- c) Evaluarea/reevaluarea atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile primăriei;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextual SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a primăriei;
- g) Informarea personalului primăriei cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021–2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- i) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislative anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- j) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- k) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextual SNA 2021-2025;
- l) Elaborarea și transmiterea rapoartelor și a informațiilor conform termenelor solicitate de către Direcția de Integritate;
- m) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a Planului de Integritate din instituție;

n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;

o) Implementarea măsurilor referitoare la Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

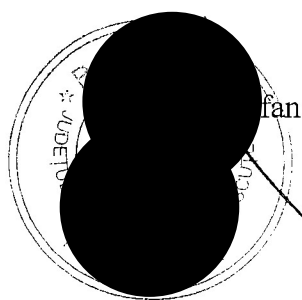
p) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobare conducerii primăriei;

Art. 5 – Atribuțiile specific persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzute la art. 4. al prezentei dispoziții vor fi aduse la cunostința celor în drept, prin grija compartimentului Secretariat.

Art. 6 – Personalul de conducere și execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținută la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art. 7 - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul instituției.

Art. 8 - Secretarul general al instituției va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Radeș

