

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA PLOSCUȚENI
Nr. 6447/ 12.08.2026

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă” în comuna Ploscuțeni, județul Vrancea – anul 2026

Procedură: Procedură proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu valoare estimată sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege.

I. Informații privind autoritatea contractantă

Element	Informație
Denumire	Comuna Ploscuțeni (Consiliul Local Ploscuțeni)
Cod fiscal	15534716
Sediu	Sat Ploscuțeni, comuna Ploscuțeni, județul Vrancea, cod poștal 627179
Telefon	0237 272 400
E-mail	primaria.ploscuteni@yahoo.com
Website	https://www.primaria-ploscuteni.ro/
Profil	Autoritate publică locală; servicii generale ale administrației publice
Persoană de contact	Minut Silvia Mădălina – achiziții publice

II. Obiectul, tipul și valoarea achiziției

Element	Informație
Denumirea contractului	Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă” în comuna Ploscuțeni, județul Vrancea, în anul 2026
Tipul contractului	Contract de servicii
Cod CPV principal	55524000-9 – Servicii de catering pentru școli
Locul prestării	Unitățile de învățământ de pe raza comunei Ploscuțeni indicate în caietul de sarcini
Loturi	Achiziția nu este împărțită pe loturi. Prestarea integrată asigură un meniu unitar, trasabilitate și coordonarea zilnică a livrărilor către toate structurile școlare.

Element	Informație
Oferte alternative	Nu se acceptă.
Opțiuni	Nu sunt prevăzute.

II.1. Cantitatea estimată

Unitatea de învățământ	Beneficiari maximi	Interval de livrare
Grădinița cu program normal Argea	24	08:30–09:30
Școala Primară Argea	42	08:30–09:30
Grădinița cu program normal nr. 1 Ploscuțeni	54	08:30–09:30
Școala Gimnazială Ploscuțeni	165	08:30–09:30
TOTAL	285	—

Necesarul maxim estimat este de 19.950 pachete alimentare, calculat pentru maximum 285 beneficiari și 70 de zile de cursuri. Cantitatea efectivă se stabilește zilnic în funcție de prezența comunicată de unitatea de învățământ; autoritatea contractantă nu garantează achiziționarea cantității maxime.

Element	Informație
Valoarea estimată	296.457,00 lei fără TVA
Preț unitar maxim	14,86 lei fără TVA/pachet; maximum 16,50 lei/pachet, inclusiv TVA, în limita alocării legale
Preț unitar minim impus prin caiet	14,00 lei fără TVA/pachet
Sursa de finanțare	Bugetul de stat, prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate ale bugetelor locale, în cadrul PNMS 2026, conform HG nr. 382/2026; bugetul local al Comunei Ploscuțeni

Regulă financiară: Oferta se întocmește pentru cantitatea maximă de 19.950 pachete. Decontarea se face exclusiv pentru pachetele efectiv comandate, livrate și recepționate.

III. Durata contractului

Contractul se derulează de la data semnării și emiterii ordinului de începere, dar nu mai devreme de 7 septembrie 2026, până la 31 decembrie 2026. Prestarea și plata se realizează numai în zilele de curs din perioada septembrie–decembrie 2026, fără zilele de vacanță, sărbătorile legale și celelalte zile nelucrătoare stabilite potrivit legii și structurii anului școlar.

Termenul de livrare zilnică este intervalul 08:30–09:30, la fiecare structură indicată în caietul de sarcini, în baza comenzii comunicate de unitatea de învățământ.

IV. Temeiul legal și procedura de atribuire

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv art. 2, art. 7, art. 68 alin. (2) lit. b), art. 187 și anexa nr. 2;
2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materia atribuirii contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
5. HG nr. 382/2026 privind repartizarea sumelor pentru finanțarea PNMS și stabilirea beneficiarilor în anul 2026;
6. Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025;
7. Regulamentele (CE) nr. 852/2004 și nr. 853/2004, Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 și Regulamentul (UE) nr. 1169/2011, în formele aplicabile;
8. Procedura proprie a Comunei Ploșcuțeni pentru achiziția serviciilor prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de atribuire: procedură proprie, desfășurată cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii.

V. Calendarul procedurii și comunicarea

Etapă	Data / oră	Modalitate
Publicarea invitației și documentației	12.08.2026	Website-ul autorității contractante
Termen-limită pentru solicitarea clarificărilor	18.08.2026, ora 16:00	Prin e-mail la primaria.ploscuteni@yahoo.com
Termen orientativ pentru răspunsul consolidat	19.08.2026	Publicare pe website, fără indicarea identității solicitantului
Termen-limită de depunere a ofertelor	20.08.2026, ora 10:00	Registratura Comunei Ploșcuțeni
Deschiderea ofertelor	20.08.2026, ora 10:30	Sediul Comunei Ploșcuțeni

Toate clarificările, eratele și eventualele prelungiri ale termenului-limită se publică la aceeași adresă de internet la care este disponibilă documentația. Operatorii economici au obligația de a verifica periodic pagina procedurii.

VI. Dreptul de participare, asocierea, subcontractarea și susținerea

9. Orice operator economic, individual sau în asociere, are dreptul de a depune ofertă, dacă prestează în mod licit serviciile solicitate și îndeplinește cerințele documentației.
10. În cazul asocierii se depune acordul de asociere, cu indicarea liderului, a activităților și a procentului executat de fiecare asociat. Cerințele privind situația personală se îndeplinesc de fiecare asociat.
11. Subcontractanții propuși, părțile subcontractate și procentul valoric se declară în ofertă. Pentru fiecare subcontractant se depun documentele privind motivele de excludere și autorizările aferente activității subcontractate.
12. Dacă ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, depune angajamentul ferm și documentele din care rezultă resursele efectiv puse la dispoziție.

VII. Persoane cu funcții de decizie și conflictul de interese

Persoane cunoscute la data publicării: Ștefan Solomon – primarul Comunei Ploscuțeni; Minut Silvia Mădălina – responsabil achiziții publice. Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați prin act administrativ și au obligația semnării declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate.

Ofertantul, asociații, subcontractanții și terții susținători vor depune declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59–60 din Legea nr. 98/2016.

VIII. Criterii de calificare și documente doveditoare

VIII.1. Motive de excludere

13. Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, depuse de ofertant, fiecare asociat, fiecare subcontractant și fiecare terț susținător, după caz.
14. Certificat de atestare fiscală privind obligațiile către bugetul general consolidat, valabil la data prezentării.
15. Certificate privind plata impozitelor și taxelor locale pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se poate prezenta declarație pe propria răspundere, conform legii.
16. Cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor din organele de administrare, conducere sau supraveghere, dacă este solicitat pentru confirmarea declarațiilor.

Autoritatea contractantă poate solicita documentele justificative actualizate pe parcursul evaluării. Documentele emise într-o altă limbă se depun însoțite de traducere autorizată în limba română.

VIII.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

17. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciilor ce fac obiectul contractului, informații reale și valabile la data prezentării.

18. Pentru persoane juridice/fizice străine: documente echivalente emise în statul de stabilire, însoțite de traducere autorizată.

VIII.3. Autorizații și capacitate tehnică minimă

19. Document de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatea din care se prepară și livrează produsele, din care să rezulte autorizarea activității de catering/alimentație publică relevante.
20. Dovada dispunerii de cel puțin un mijloc de transport autorizat/înregistrat sanitar-veterinar pentru transportul produselor alimentare: proprietate, leasing, închiriere ori angajament ferm de punere la dispoziție, însoțit de documentul DSVSA al vehiculului.
21. Contract valabil pentru preluarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și/sau a deșeurilor biodegradabile, corespunzător activității desfășurate, valabil la data depunerii și menținut pe durata contractului.
22. Personal minim: 2 persoane alocate contractului, dintre care personalul care manipulează/distribuie alimentele va deține instruire privind noțiunile fundamentale de igienă și fișă de aptitudini valabilă. Documentele nominale pot fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc înainte de semnare.

Nu se solicită o cifră de afaceri minimă și nu se solicită experiență similară ca cerință eliminatorie.

IX. Modul de elaborare a ofertei

IX.1. Reguli generale

23. Limba de redactare: română. Moneda ofertei: leu (RON).
24. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul-limită de depunere.
25. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită; se depune împuternicirea, dacă este cazul.
26. Documentele se prezintă lizibil, numerotate și organizate în trei secțiuni: documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară.
27. Informațiile declarate confidențiale trebuie indicate expres și motivate prin raportare la caracterul de secret comercial, drept de proprietate intelectuală ori alte prevederi legale aplicabile; simpla mențiune „confidențial” nu este suficientă.

IX.2. Conținutul propunerii tehnice

28. Matrice de conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini, cu trimitere la pagina/documentul justificativ.
29. Descrierea fluxului de aprovizionare, preparare, ambalare, etichetare, transport, predare, trasabilitate și gestionare a neconformităților.
30. Cele 5 variante de meniu solicitate, cu ingredientele, gramajele, alergenii și declarația nutrițională; fiecare meniu va cuprinde pachetul alimentar și un fruct.

31. Graficul de livrare și traseele către cele patru structuri școlare, cu indicarea vehiculului/vehiculelor alocate și respectarea intervalului 08:30–09:30.
32. Lista personalului alocat, rolurile și documentele/declarațiile necesare evaluării factorului de personal.
33. Fișa de fundamentare a prețului și a procentului valoric al materiei prime, corelată cu propunerea financiară.
34. Angajamentul de asigurare a meniurilor adaptate pentru beneficiarii cu restricții medicale sau religioase, pe baza comunicărilor beneficiarului.
35. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și a obligațiilor de mediu, sociale și de muncă aplicabile.

IX.3. Conținutul propunerii financiare

36. Formularul de ofertă financiară, cu prețul unitar fără TVA, TVA, prețul unitar cu TVA și valoarea totală pentru 19.950 pachete.
37. Centralizatorul de prețuri și fișa de fundamentare: materii prime, manoperă, utilități, ambalaje, transport/distribuție, cheltuieli indirecte și profit.
38. Prețul include toate costurile necesare executării complete: ingrediente, fruct, ambalare, etichetare, ustensile sigilate dacă sunt necesare, transport, distribuție, probe gratuite, personal, taxe și orice alte cheltuieli.
39. Prețul unitar ofertat trebuie să se încadreze între 14,00 și 14,86 lei fără TVA/pachet, conform caietului de sarcini; valoarea totală fără TVA nu poate depăși 296.457,00 lei.

Corelare obligatorie: Procentul materiei prime declarat pentru evaluare trebuie să rezulte din fișa de fundamentare și să poată fi verificat prin documentele contabile și de trasabilitate pe durata executării.

X. Depunerea, modificarea și retragerea ofertei

Oferta se depune în original, la registratura Comunei Ploșcuțeni, până la 20.08.2026, ora 10:00, direct, prin poștă sau curier. Riscul transmiterii și al sosirii după termen aparține ofertantului.

Oferta se introduce într-un plic/colet exterior închis și marcat cu denumirea și adresa ofertantului, denumirea procedurii și mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 20.08.2026, ORA 10:30”. În interior se vor separa documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Oferta poate fi modificată sau retrasă numai prin solicitare scrisă primită înainte de termenul-limită. Ofertele întârziate ori depuse la altă adresă se returnează nedeschise.

XI. Garanții

Element	Informație
Garanția de participare	1% din prețul contractului fără TVA. Se constituie de ofertant în termenul și prin modalitățile prevăzute de art. 5lit. (a) pct. 31 din HG nr. 419/2018.

Element	Informație
Garanția de bună execuție	Nu se solicita

XII. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”. Punctajul maxim este de 100 de puncte.

Factor	Pondere	Algoritm / condiții
1. Prețul ofertei	40 puncte	Pentru cel mai mic preț admisibil: 40 p. Pentru celelalte: $P = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 40$.
2. Valoarea materiei prime în costul pachetului	20 puncte	Minimum 60%. Pentru procentul maxim admisibil: 20 p. Pentru celelalte: $P = (\text{procent ofertat} / \text{procent maxim}) \times 20$. Sub 60%: ofertă inacceptabilă.
3. Vehicul comercial cu emisii reduse	30 puncte	Electric: 30 p; plug-in hybrid/hybrid, Euro 6: 20 p; motor termic Euro 6: 10 p; sub Euro 6: 0 p. Se evaluează vehiculul principal alocat traseului; vehiculul de înlocuire trebuie să aibă performanță egală sau superioară.
4. Personal alocat contractului	10 puncte	2 persoane: 5 p; 3 persoane: 7,5 p; 4 sau mai multe: 10 p. Sub 2 persoane: ofertă neconformă. Peste 4 persoane nu se acordă punctaj suplimentar.

XII.1. Documente pentru factorii de evaluare

40. Pentru materia primă: fișa de fundamentare semnată, cu valori absolute și procente, corelată cu meniurile și prețuri oferite.
41. Pentru vehicul: cartea de identitate/certificatul de conformitate din care rezultă motorizarea și norma de poluare; documentul privind dreptul de folosință; documentul DSVSA; după caz, documentul agregatului frigorific.
42. Pentru personal: lista nominală, rolul în contract, forma de disponibilitate și declarația de alocare. Personalul punctat trebuie menținut; înlocuirea este permisă numai cu personal echivalent, cu aprobarea autorității contractante.

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor celor patru factori. Clasamentul se întocmește descrescător. În caz de egalitate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților aflați la egalitate o nouă propunere financiară, fără diminuarea elementelor tehnice punctate; câștigă prețul nou cel mai scăzut.

XIII. Evaluarea ofertelor și solicitările de clarificări

43. Comisia verifică documentele de calificare, conformitatea tehnică, corelarea financiară și aplică factorii de evaluare numai ofertelor admisibile.

44. Autoritatea contractantă poate solicita clarificări și completări, cu respectarea tratamentului egal și fără permiterea depunerii unei noi oferte ori modificării avantajului competitiv inițial.
45. Prețurile aparent neobișnuit de scăzute se verifică prin solicitarea justificărilor relevante, în condițiile Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.
46. Lipsa răspunsului în termen sau răspunsul neconcludent atrage consecințele prevăzute în documentație și în procedura proprie.
47. O singură ofertă poate fi declarată câștigătoare dacă este admisibilă și îndeplinește toate cerințele.

XIV. Condiții principale de executare

48. Comanda zilnică se stabilește după numărul beneficiarilor prezenți și se comunică prestatorului de către persoanele desemnate de unitatea de învățământ.
49. Pachetele se prepară și se livrează în ziua consumului, în condițiile de temperatură, igienă și siguranță alimentară prevăzute de lege și de caietul de sarcini.
50. Fiecare livrare se însoțește de aviz distinct pentru fiecare sediu, declarație de conformitate și o probă gratuită din pachetul livrat, destinată păstrării timp de 48 de ore.
51. Plata se face lunar, pentru cantitățile recepționate, pe baza facturii electronice și a documentelor de recepție calitativă și cantitativă, în termenul contractual și cu respectarea legislației finanțelor publice.
52. Prețul este ferm pe durata contractului, cu excepția situațiilor și în limitele în care ajustarea este permisă explicit de clauzele contractuale și de art. 221 din Legea nr. 98/2016.
53. Contractantul răspunde pentru continuitatea livrărilor și va asigura soluții de rezervă pentru vehicul și personal fără reducerea caracteristicilor punctate.

XV. Comunicarea rezultatului și încheierea contractului

Autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant rezultatul procedurii și motivele relevante, potrivit procedurii proprii și legislației aplicabile. Contractul se încheie cu ofertantul declarat câștigător după expirarea termenului legal de contestare și în perioada de valabilitate a ofertei.

XVI. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată printr-un act al autorității contractante poate formula contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau poate sesiza instanța competentă, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 101/2016. Pentru această procedură, termenul aplicabil actelor autorității contractante este, de regulă, de 7 zile, calculat conform legii de la data luării la cunoștință a actului considerat nelegal.

Contestația se transmite concomitent autorității contractante, la adresa și adresa de e-mail menționate în prezenta fișă de date.

XVII. Documentele achiziției

54. Invitația de participare;
55. Prezenta fișă de date;
56. Caietul de sarcini;
57. Formularele și modelele puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
58. Proiectul de contract;
59. Clarificările și eratele publicate ulterior, care devin parte integrantă a documentației.

În caz de necorelare, clarificările/eratele publicate ulterior prevalează pentru aspectele modificate, urmate de fișa de date, caietul de sarcini, formulare și proiectul de contract, cu respectarea dispozițiilor legale imperative.

APROBAT,
PRIMAR
Ștefan SOLOMON



ÎNTOCMIT,
Achiziții publice
Minut Silvia Mădălina



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA PLOȘCUȚENI
Nr. 6446 / 12.08.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Procedură proprie – servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”

Comuna Ploșcuțeni invită operatorii economici interesați să depună ofertă în vederea atribuirii contractului de servicii de catering pentru pregătirea și livrarea zilnică a pachetelor alimentare destinate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de pe raza comunei Ploșcuțeni, în perioada septembrie–decembrie 2026.

1. Datele autorității contractante

Element	Informație
Autoritate	Comuna Ploșcuțeni, CIF 15534716
Sediu	Sat Ploșcuțeni, comuna Ploșcuțeni, județul Vrancea, cod poștal 627179
Contact	Telefon 0237 272 400; e-mail primaria.ploscuteni@yahoo.com
Website	https://www.primaria-ploscuteni.ro/

2. Datele achiziției

Element	Informație
Obiect	Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă” în comuna Ploșcuțeni, județul Vrancea – anul 2026
CPV	55524000-9 – Servicii de catering pentru școli
Tip contract	Servicii
Procedură	Procedură proprie pentru servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016
Cantitate maximă	19.950 pachete alimentare; maximum 285 beneficiari; 70 zile de cursuri
Valoare estimată	296.457,00 lei fără TVA
Preț unitar	Între 14,00 și 14,86 lei fără TVA/pachet; maximum 16,50 lei/pachet, inclusiv TVA
Durată	De la semnarea contractului/ordinul de începere, nu mai devreme de 07.09.2026, până la 31.12.2026; livrări numai în zilele de curs
Loturi	Un singur lot
Finanțare	Bugetul de stat – PNMS 2026, conform HG nr. 382/2026, și bugetul local

Element	Informație
Criteriu	Cel mai bun raport calitate-preț: preț 40 p; materia primă 20 p; vehicul cu emisii reduse 30 p; personal 10 p

3. Calendar

Activitate	Data / oră
Publicarea invitației și documentației	12.08.2026
Solicitări de clarificări – termen-limită	18.08.2026, ora 16:00
Depunerea ofertelor – termen-limită	20.08.2026, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	20.08.2026, ora 10:30

4. Obținerea documentației și clarificări

Documentația de atribuire este disponibilă gratuit, în format electronic, pe website-ul <https://www.primaria-ploscuteni.ro/>, în secțiunea dedicată achizițiilor/anunțurilor publice.

Solicitările de clarificări se transmit în scris la primaria.ploscuteni@yahoo.com, cel târziu la 18.08.2026, ora 16:00. Răspunsurile consolidate și eventualele erate se publică pe website, fără dezvăluirea identității solicitantului.

5. Garanții

Garanția de participare: 2.900 lei. Valabilitatea acesteia va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de bună execuție: nu se solicită

6. Depunerea ofertelor

Oferta se depune în original la registratura Comunei Ploșcuțeni, direct, prin poștă sau curier, până la 20.08.2026, ora 10:00. Ofertele sosite după termen sau la altă adresă se returnează nedeschise.

Plicul/coletul exterior va fi închis și va purta denumirea ofertantului, denumirea procedurii și mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 20.08.2026, ORA 10:30”. În interior, documentele vor fi structurate distinct în: documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară.

Oferta trebuie să fie valabilă 60 de zile de la termenul-limită de depunere. Nu se solicită garanție de participare. Ofertantului câștigător i se solicită garanție de bună execuție de 5% din valoarea contractului fără TVA.

7. Cerințe principale de participare

1. Declarații privind neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 și declarația privind conflictul de interese prevăzută la art. 59–60 din Legea nr. 98/2016;
2. certificat constatator ONRC cu obiect de activitate corespunzător;
3. certificate fiscale valabile pentru bugetul de stat și bugetul local;
4. document de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea relevantă;
5. dovada dispunerii de minimum un mijloc de transport autorizat/înregistrat DSVSA;
6. contract valabil pentru preluarea subproduselor de origine animală și/sau a deșeurilor biodegradabile;
7. minimum 2 persoane alocate contractului; personalul care manipulează sau distribuie alimentele trebuie să îndeplinească cerințele de igienă și aptitudine medicală;
8. propunere tehnică completă, inclusiv cele 5 meniuri, graficul și traseele de livrare, fișa de fundamentare și documentele pentru factorii de evaluare.

8. Documentele procedurii

Documentația cuprinde prezenta invitație, fișa de date, caietul de sarcini, formularele și modelele, proiectul de contract, precum și clarificările/eratele publicate ulterior.

9. Căi de atac

Contestațiile se formulează în condițiile Legii nr. 101/2016 și pot fi înaintate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanței competente, în termenul legal aplicabil. Contestația se transmite concomitent autorității contractante.

Atenție: Operatorii economici trebuie să urmărească website-ul autorității contractante până la termenul-limită, deoarece orice clarificare sau erată publicată devine parte a documentației de atribuire.

APROBAT,
PRIMAR
Ștefan SOLOMON



ÎNTOCMIT,
Achiziții publice
Minut Silvia Mădălina

